



Latvijas Republika

Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts: dome@ikskile.lv

JAUNIEŠU BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VADLĪNIJAS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jauniešu brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas vadlīnijas (turpmāk – Vadlīnijas) nosaka kārtību, kādā tiek apliecināta personas pieredze, kas gūta, ilgstoši veicot brīvprātīgo darbu biedrībā, nodibinājumā, kā arī valsts vai pašvaldības iestādē Ikšķiles novadā (turpmāk – Brīvprātīgā darba organizētājs).
- 1.2. Jauniešu brīvprātīgais darbs ir orientēts uz sabiedriskā labuma darbību un veicina viņu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, kā arī brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Uz jauniešu brīvprātīgo darbu attiecināmi darba tiesiskās attiecības regulējošos normatīvajos aktos noteiktie aizliegumi un ierobežojumi.
- 1.3. Jaunietis veic brīvprātīgo darbu bez atlīdzības, nestājoties ar brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās. Jauniešu brīvprātīgo darbu nedrīkst izmantot brīvprātīgā darba organizētāja vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā.
- 1.4. Brīvprātīgā darba veicējs var būt Ikšķiles novada jaunietis vecumā no 13 līdz 25 gadiem. Ja persona, kura vēlas būt brīvprātīgais, nav pilngadīga, tai jāslēdz vienošanās starp pašvaldību, vecākiem/aizbildņiem un brīvprātīgo (3. pielikums).
- 1.5. Jauniešu brīvprātīgā darba koordināciju veic Koordinators, sadarbojoties ar visiem brīvprātīgā darba organizētājiem Ikšķiles novadā.
- 1.6. Personas brīvprātīgā darba pieredze tiek dokumentāli apliecināta, izsniedzot apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu (turpmāk – Apliecinājums) (1. pielikums).
- 1.7. Par Apliecinājuma izsniegšanu brīvprātīgajam, atbilstoši šīm vadlīnijām, lemj brīvprātīgā darba Koordinators.
- 1.8. Organizējot brīvprātīgo darbu, Ikšķiles novada pašvaldība ievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības (Brīvprātīgā darba nosacījumus tiesību aktos regulē Biedrību un nodibinājuma likuma 8.pants, kā arī Jaunatnes likuma 9. un 10.pants).

1.9. Vadlīnijas ar pielikumiem (dokumentu paraugiem) ir publiski pieejamas tīmekļa vietnē www.ikskile.lv sadaļā jauniešiem – brīvprātīgais darbs.

2. Vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu

2.1. Brīvprātīgo reģistrē, aizpildot reģistrācijas pieteikumu - elektroniskā pieteikuma anketa pieejama Ikšķiles mājaslapā sadaļā jauniešiem – [brīvprātīgais darbs](#) vai iesniedzot pieteikuma anketu Jauniešu telpā Birzes ielā 33a, Ikšķilē, LV 5042 (pielikumā Nr. 2).

2.2. Reģistrācijas pieteikums glabājas pie Brīvprātīgo darba koordinatora.

2.3. Pēc Brīvprātīgā darba organizētāja vai paša jaunieša iniciatīvas par brīvprātīgā darba veikšanu tiek slēgta rakstveida vienošanos par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk - Vienošanās; 3.pielikums). Pielikumā pievienota Vienošanās paraugs, Brīvprātīgā darba organizētājs var to pielāgot pēc vajadzības.

2.4. Brīvprātīgais darbs var tikt veikts tikai slēdzot rakstisku vienošanos.

3. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

3.1. Brīvprātīgā pienākumi:

3.1.1. apzinīgi un godprātīgi pildīt Brīvprātīgo darbu Brīvprātīgā darba organizētāja noteiktā kārtībā un termiņā;

3.1.2. veicot Brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;

3.1.3. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;

3.1.4. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas, pildot Brīvprātīgo darbu, ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informāciju nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām;

3.1.5. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot ētikas normas un izvēlēties Brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;

3.1.6. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja reputācijai sabiedrībā;

3.1.7. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojošo iemesla neveic Brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētājam.

3.2. Brīvprātīgā tiesības:

- 3.2.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
- 3.2.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāju kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
- 3.2.3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā par Brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;
- 3.2.4. Brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.

4. Brīvprātīgā darba stundu uzskaitē

- 4.1. Brīvprātīgā darba organizētājs par katru brīvprātīgo, kas izteicis šādu vēlmi, veic atzīmes brīvprātīgā darba veicēja darba stundu uzskaites grāmatiņā, norādot Brīvprātīgā veiktos darbus, nostrādāto stundu skaitu apliecinot ar parakstu.
- 4.2. Brīvprātīgā darba veicējs vienlaicīgi var veikt Brīvprātīgo darbu pie vairākiem Brīvprātīgā darba organizētājiem Ikšķiles novadā, tādējādi viņa nostrādātās stundas summēsies.
- 4.3. Brīvprātīgā darba veicēja darba stundu uzskaites grāmatiņu var saņemt pie Koordinators Ikšķiles novada pašvaldībā, Peldu ielā 22, Ikšķilē, LV-5052.

4. Brīvprātīgā darba Apliecinājums

- 4.1. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par pienākumiem, kurus brīvprātīgais veicis pie konkrētā brīvprātīgā darba organizētāja, kā arī par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros pilnveidotām prasmēm.
- 4.2. Apliecinājums tiek izsniegts par periodu, kas nav īsāks par 60 brīvprātīgā darba stundām pēc novērtējuma anketas iesniegšanas gan no brīvprātīgā, gan darba devēja.
- 4.3. Apliecinājumu pēc vienotas formas sagatavo Koordinators.
- 4.4. Par Apliecinājumā sniegto ziņu patiesumu atbild Brīvprātīgā darba organizētājs, pie kura jaunietis ir veicis brīvprātīgo darbu.
- 4.5. Apliecinājums tiek sagatavots datorsalikumā, divos eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts brīvprātīgajam, bet otrs – glabāts pie Koordinators ne mazāk par 2 gadiem.
- 4.4. Pēc brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma Apliecinājums tiek izsniegts individuāli, ja ir sasniegts noteiktais stundu apjoms. Par Apliecinājuma izsniegšanu brīvprātīgajam citos gadījumos, lemj brīvprātīgā darba Koordinators.



Latvijas Republika

Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķīle, Ikšķīles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

APLIECINĀJUMS

PAR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VEIKŠANU (STUNDAS)

VĀRDS UZVĀRDS

PERSONAS KODS

laika periods

Veiktie pienākumi, aktivitāte un vieta:

- 1.
- 2.
- 3.

Pilnveidotās prasmes un iemaņas:

- 1.
- 2.
- 3.

Raksturojums:

Ikšķilē,
datums

Agnese Jankuna
Jaunatnes lietu speciāliste



Latvijas Republika

Ikšķiles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV 5052, reģ.Nr.90000013714, tālr.65030202, fakss 65055457, e-pasts:dome@ikskile.lv

BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VEICĒJA PIETEIKUMA ANKETA

Vārds, uzvārds

Dzimšanas gads

Telefona numurs

E-pasts

Pašreizējā nodarbošanās

(mācies, strādā)

1. Vai Tev ir īpašas vajadzības, kas jāņem vērā (veselības problēmas, kustību traucējumi, alerģijas u.tml.)?

2. Kādam brīvprātīgajam darbam Tu dod priekšroku (joma)?

<input type="checkbox"/>	Sociālā	<input type="checkbox"/>	Māksla/kultūra (mūzika, teātris u.c.)	<input type="checkbox"/>	Valsts pārvalde
<input type="checkbox"/>	Sports	<input type="checkbox"/>	Mediji un komunikācijas	<input type="checkbox"/>	Izglītība
<input type="checkbox"/>	Veselības aprūpe	<input type="checkbox"/>	Dzīvnieki	<input type="checkbox"/>	Vide
<input type="checkbox"/>	Jaunatnes (jauniešu dome, organizācijas)	<input type="checkbox"/>	Tūrisms	<input type="checkbox"/>	Cits (norādi kāda)

3. Informācija par brīvprātīgo: izglītība (ieskaitot kursus), iepriekšējā darba un neformālās izglītības pieredze, prasmes u.c.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Ikšķiles brīvprātīgā darba vadlīnijām un apņemos tās ievērot.

Datums:

(vārds, uzvārds, paraksts)

LĪGUMS

par brīvprātīgā darba veikšanu

Ikšķilē

2014.gada __. _____

Ikšķiles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000013714, adrese: Peldu iela 22, Ikšķiles, Ikšķiles novads, kuru saskaņā ar pašvaldības nolikumu pārstāv domes priekšsēdētājs Indulis Trapiņš, turpmāk tekstā – *Brīvprātīgā darba organizētājs*, no vienas puses, un

_____, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta: _____, turpmāk tekstā – *Brīvprātīgais*, no otras puses, un abi kopā tekstā saukti *Puses*, bet katrs atsevišķi – *Puse*,

saskaņā ar Jaunatnes likuma 9.panta pirmajā daļā noteikto mērķi veicināt sabiedriskā labuma darbību, Brīvprātīgā zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, kā arī brīvā laika lietderīgu izmantošanu, noslēdz šādu Līgumu par brīvprātīgo darbu, turpmāk tekstā – *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Brīvprātīgais veic brīvprātīgo darbu bez atlīdzības, nestājoties ar Brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz Brīvprātīgā darba organizētāja darbību regulējošos tiesību aktos noteikto mērķu, uzdevumu un funkciju īstenošanu.
- 1.2. Brīvprātīgais apņemas veikt Brīvprātīgā darba organizētāja uzdotos darbus jomās, kuras Brīvprātīgais ir norādījis Brīvprātīgā darba veicēja pieteikuma anketā, turpmāk tekstā – *Brīvprātīgais darbs*.

2. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

- 2.1. Brīvprātīgā pienākumi:
 - 2.1.1. apzinīgi un godprātīgi pildīt Brīvprātīgo darbu Brīvprātīgā darba organizētāja noteiktā kārtībā un termiņā;
 - 2.1.2. veicot Brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;
 - 2.1.3. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;
 - 2.1.4. apņemas aizsargāt, neizplātīt un bez iepriekšējas savstarpējas saskaņošanas neizpaust trešajām personām ar līguma izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tam pieejama līguma izpildes gaitā;
 - 2.1.5. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot vispārpieņemtās ētikas normas un izvēlēties Brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;
 - 2.1.6. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja reputācijai sabiedrībā;
 - 2.1.7. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam vai trešajām personām radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgā prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir radīti tieši, materiāli zaudējumi Brīvprātīgā darba organizētājam vai trešajām personām.

- 2.2. Brīvprātīgā tiesības:
 - 2.2.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
 - 2.2.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāju kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
 - 2.2.3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu par Brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;
 - 2.2.4. Brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.

3. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:
 - 3.1.1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem;
 - 3.1.2. nodrošināt Brīvprātīgā darba veikšanai drošus, veselībai nekaitīgus darba apstākļus;
 - 3.1.3. pēc Brīvprātīgā pieprasījuma, izsniegt rakstveida apliecinājumu par Brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;
 - 3.1.4. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus, kas tam radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja šādi izdevumi iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Brīvprātīgā darba organizētāju.
- 3.2. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:
 - 3.2.1. organizējot Brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus un pilnvarot personu, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un sekot līdz izdevumu izpildei;
 - 3.2.1 pārbaudīt, vai Brīvprātīgā sniegtā informācija par teorētiskajām un praktiskajām zināšanām, kas nepieciešamas Brīvprātīgā darba izpildei, ir patiesa.

4. Līguma termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz laiku līdz Apliecinājuma par brīvprātīgā darba veikšanu saņemšanai.
- 4.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to vienojoties rakstveidā.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi ar Brīvprātīgā darba organizētāja materiāli tehniskajiem līdzekļiem, t.sk. foto un video tehniku, radītie darbi, kā arī jebkuri citi Brīvprātīgā darba pienākumu ietvaros radītie darbi, kuri saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var tikt uzskatīti par autortiesību objektu, no to radīšanas brīža ir Brīvprātīgā darba organizētāja īpašums.
- 5.2. Brīvprātīgais kā autors ar Līguma noslēgšanas brīdi nodod Brīvprātīgā darba organizētājam visas līdz šim un nākotnē radušās autora mantiskās tiesības uz darbu, kuras saskaņā ar šo līgumu Brīvprātīgā darba organizētājs ir tiesīgs saņemt.
- 5.3. Brīvprātīgā kā autora mantisko tiesību regulējums un no tā izrietošās Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.
- 5.4. Brīvprātīgā darba organizētājs ievēro neatsavināmās Brīvprātīgā kā autora personiskās tiesības.
- 5.5. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi rakstveidā un pēc to noformēšanas rakstveidā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. No Līguma izrietošie strīdi starp Brīvprātīgā darba organizētāju un Brīvprātīgo, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas panākt vienošanos, strīdi tiek izskatīti tiesā, atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.7. Līgums sagatavots uz ____ lapām ar vienu pielikumu, kas ir līguma neatņemam sastāvdaļa, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā, otrs pie Brīvprātīgā darba koordinatora. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 5.8. No Līguma parakstīšanas brīža visas Pušu iepriekšējās sarunas un sarakste par šajā Līgumā iekļautajiem jautājumiem zaudē spēku. Ja Līgumā vai tā pielikumos ir domstarpības, tad Līguma tekstam ir prioritāte.
- 5.9. Brīvprātīga darba koordinators ir jaunatnes lietu speciāliste Agnese Jankuna. Kontaktinformācija: agnese.jankuna@ikskile.lv, mob. tālrunis 26314619.

Līguma pielikumi

Darba un vides riska faktori.

Pušu rekvizīti un paraksti

Brīvprātīgā darba organizētājs:

Ikšķīles novada pašvaldība

Peldu iela 22, Ikšķīle,

Ikšķīles novads, LV-5052

Brīvprātīgais:

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Deklarētā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Domes priekšsēdētājs

I. Trapiņš _____

/paraksta atšifrējums/

/paraksts/

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar darba un vides riska faktoriem, apņemos informēt Brīvprātīgā darba koordinatoru par nepilngadīgās personas veselības stāvokli un citiem traucējumiem, kas var rasties Līguma izpildes gaitā un atļauju veikt (bērna Vārds Uzvārds) _____, personas kods _____ - _____ Brīvprātīgo darbu.

Vecāks/aizbildis

Personas kods:

Deklarētā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

/paraksta atšifrējums/

/paraksts/

DARBA RISKI - SARGĀ SEVI!

1 Noskaidro drošus darba paņēmienus

Neuzsāc darbu, ja nezini, kā to izdarīt! Uzmanīgi klausies darba vadītāja instrukciju, nebaidies jautāt, ja kaut ko neesi sapratis. Ievēro noteikumus un norādījumus!
Iepazīsties ar drošības zīmēm lapas otrā pusē!

3 Klimatiskie apstākļi

Ziemā – ķermeņa atdzišanas un apsaldējumu risks. **Vasarā – pārkaršanas risks.** Karstā un saulainā laikā lieto galvassegu, lai pasargātu sevi no saules dūriena un nodrošinies ar dzeramo ūdeni, lai novērstu organisma atdehošanos! Ja nepieciešams - lieto saules aizsargkrēmu! Sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties informē darba vadītāju.

5 Elektrodrošība

Elektrotraumas risks. Tev nav jāveic darbs ar elektroiekārtām! Neveic elektroiekārtu remontu! Neaiztiec vadus un slēdžus (tiem var būt vizuāli nepamanāmi bojājumi). Iekārtu vai kontaktu dzirksteļošanas vai dūmošanas gadījumā atstāj telpu un nekavējoties informē darba vadītāju.

Elektrotrauma var apdraudēt tavu dzīvību!

7 Nelaiemes gadījumi

Nesniedz pirmo palīdzību cietušajam, ja neesi speciāli apmācīts! Neaiztiec cietušo, nepārvieto, nekustini un izvairies no kontakta ar ķermeniskiem šķidrumiem (HIV, C hepatīta inficēšanās risks). Nekavējoties izsauc medicīnisko palīdzību (tāl. 03 vai 112), nosauc atrašanās vietu un atbildi uz dispečera jautājumiem. Paziņo par nelaiemes gadījumu arī savam darba vadītājam.

9 Klaiņojoši dzīvnieki

Risks – dzīvnieku kodumi un iespēja inficēties ar to pārnēsātajām slimībām vai parazītiem. Izvairies no kontakta ar klaiņojošiem dzīvniekiem (neglaudī, nebaro, nespēlējies). Šādu dzīvnieku uzbrukuma gadījumā nekavējoties informē darba vadītāju un pieprasī medicīnisko palīdzību! Pie ārsta jānododas arī šķietami nenozīmīgu traumu gadījumos (risks inficēties ar trakumsērgu).

11 Slikta pašsajūta

Netēlo darba varoni! Neveic darbu, ja tev ir slikta pašsajūta (galvas sāpes, reiboņi, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas vai gremošanas traucējumi u.c. nepatīkamas sajūtas). **Nedodies viens mājās vai pie ārsta!** Nekavējoties informē darba vadītāju, kurš tev nodrošinās pavadoni vai medicīnisko palīdzību.

13 Komunikācija

Komunikācijā ar kolēģiem, pasākumu dalībniekiem un apmeklētājiem esi laipns un pieklājīgs. Nezaudē savaldību un izturies ar cieņu! Runas stilam jābūt korektam un pieklājīgam.

2 Apģērbs un apavi

Apģērbam jābūt tīram, ērtam, kā arī atbilstošam laika apstākļiem un veicamajam darbam.

Velc apavus, kuros ērti un droši vari pārvietoties (augstpapēžu kurpes un pludmales čības var palielināt traumatisma risku).

4 Pārvietošies uzmanīgi

Traumatisma risks. Pārvietošies nesteidzoties, it īpaši pa kāpnēm! Skaties, kur ej! **Pakļupšana, aizķeršanās vai paslīdēšana** var radīt nopietnas un dzīvībai bīstamas traumas. Nepārvietošies pa tumšām vai slikti apgaismotām vietām! Pārvietošanās ceļos var būt izvietoti dažādi šķēršļi (kastes, vadi u.tml.), līdz ar to pastāv risks aizķerties un krītot iegūt traumu.

6 Ugunsdrošība

Atskatot ugunsdrošības signalizācijai, pamanot dūmus vai deguma smaku, nekavējoties pamet telpas un netērē laiku personīgo mantu paņemšanai. Informē darba vadītāju, it īpaši, ja telpās ir palikuši citi cilvēki.

Nelieto telpās atklātu liesmu (sveces, sērkokiņu vai šķiltavu dedzināšana). Smēķēšana atļauta tikai noteiktās vietās.

8 Bioloģiskie riski

Insektu kodumi (smagas alerģiskas reakcijas; risks inficēties ar ērcu encefalītu); **putekļi, ziedputekšņi** (bīstami cilvēkiem ar paaugstinātu jutību); **saskare ar indīgiem augiem** (piem., latvāņi var radīt apdegumiem līdzīgas čūlas). Nekavējoties ziņo savam darbam vadītājam, ja tev ir aizdomas par alerģiskām reakcijām (acu asarošana, dedzinošas sajūtas acīs vai uz ādas, apsārtums, nieze, izsitumi, tūska, elpas trūkums u.tml.).

10 Agresīvi cilvēki

Fiziskas vardarbības risks. Neiesaisties konfliktos ar agresīviem vai reibuma stāvoklī esošiem cilvēkiem. Komunicējot radi mierīgu un pašpārliecinātu iespaidu, izvairies no ilgstoša acu kontakta, negriez muguru.

Ja jūties apdraudēts, nekautrējies saukt pēc palīdzības, nekavējoties ziņo pašvaldības policijai (tāl. 27843423) un savam darba vadītājam.

12 Apreibinošas vielas

Nav pieļaujama atrašanās darba vietā alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē!

Atrodies darbā reibuma stāvoklī, tu apdraudi sevi un citus!

14 Tu pats esi atbildīgs par savu drošību

Pirms dodies uz darbu, nodrošini, ka tava **mobīlā tālruņa baterija** ir uzlādēta.

Neaizmirsti paņemt līdzī **medikamentus**, ja tādus lieto ikdienā. **Ievēro ceļu satiksmes noteikumus!** Nestāvi tuvu brauktuvei, velosipēdistu pārvietošanās ceļam vai sporta pasākuma norises vietai. Diennakts tumšajā laikā lieto atstarotājus!

Neaizmirsti mazgāt rokas!

Nesniedz nepazīstamiem cilvēkiem personīgu informāciju par sevi (tālruņa numuru, dzīvesvietas adresi u.tml.).

Tālruņi ārkārtas gadījumiem

Ārkārtas palīdzības dienests: **112** (policija, ugunsdzēsēji, neatliekamā medicīniskā palīdzība, smagi negadījumi; gan no fiksētā, gan mobilā tālruņa - bez maksas)

Pašvaldības policija – **27843423**

Drošības zīmes

	Pirmās palīdzības punkts
	Evakuācijas izeja - pa kreisi
	Evakuācijas izeja - pa labi
	Evakuācijas izeja - uz leju
	Vispārīga bīstamība
	Bīstami - elektrība
	Nesmēķēt
	Gājēju kustība aizliegta
	Tādu vietu apzīmēšanai, kurās iespējama sadursme ar šķēršļiem, krišana vai pastāv krītošu objektu draudi, izmanto dzelteni un melni svītrotu signālkrašojumu